

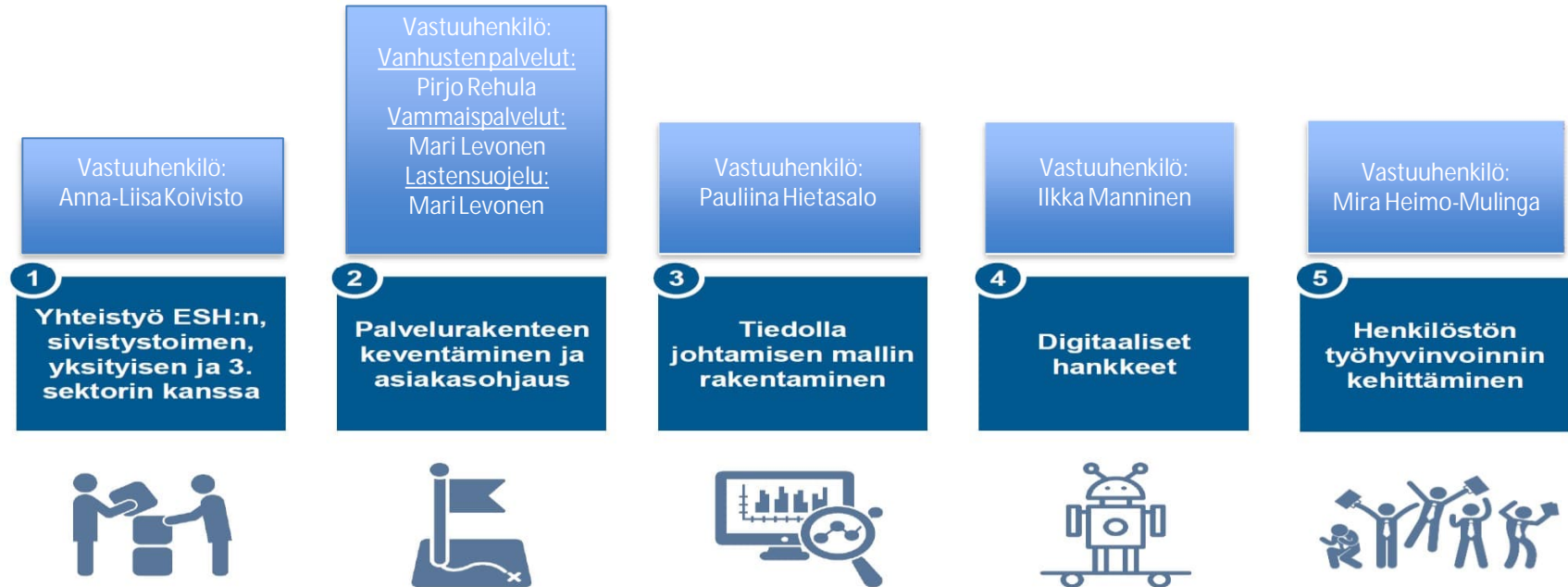


# **POORI**

---

**Perusturvan tuottavuusohjelman  
toimenpidesuunnitelman toteutuminen**

# Perusturvan tuottavuusohjelman toimenpidesuunnitelma keskittyi asiakas- ja henkilöstökokemuksen kehittämiseen ja kustannuskasvutrendin loiventamiseen seuraavilla projektiryhmillä:



# Projektiryhmien tavoitteet

Muutoshanke	Kuvaus
<b>1</b> Yhteistyö ESH:n, sivistystoimen, yksityisen ja 3. sektorin kanssa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luodaan prosessit määritellyille asiakaspoluille, varmistaen toimiva työskentely ja siirtyminen yli rajapintojen. Asiakas saa hoitoa oikea-aikaisesti ja asiakaspolku on läpinäkyvä</li><li>• Lisätään yhteistyötä ja määritellään toimintamallit sivistystoimen kanssa tehtävään yhteistyöhön. Lapsen ongelmiin puututaan matalalla kynnyksellä ja varhain</li></ul>
<b>2</b> Palvelurakenteen keventäminen ja asiakasohjaus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikäihmisten palvelurakennetta kevennetään tehostetusta palveluasumisesta kohti kotihoitoa ja yhteisöllistä asumista**</li><li>• Toimintamallien kehittäminen sisältää asiakasohjauksen- ja neuvonnan mallin arvioinnin ja kehittämisen siten, että asiakas saa palvelua "yhden luukun" –periaatteella ja paljon palveluita käyttävät saavat proaktiivisesti apua</li></ul>
<b>3</b> Tiedolla johtamisen mallin rakentaminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuodaan relevantti tieto (mm. potilas-, talous- ja henkilöstödata) johtajien ja ammattilaisten käyttöön (vaikuttavuusperustainen tavoitteellisen hoitamisen toimintamalli)</li></ul>
<b>4</b> Digitaaliset hankkeet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luodaan kunnianhimoinen suunnitelma tulevista digihankkeista ja toteutetaan ne systemaattisesti alkaen budjetin varaamisesta</li><li>• Erityisesti kotihoidon digitalisointi fokuksessa</li></ul>
<b>5</b> Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämisen avulla lisätään henkilöstön tuottavuutta mm. sairauspoissaolojen vähentämisen ja työolojen kehittämisen myötä. Tehtäväkuvat muokataan osaamista tukeviksi ja kehittymistä tuetaan</li><li>• Kehitetään organisaation esimiestaitoja ja mahdollistetaan heille tiimiensä johtaminen</li></ul>



# **Yhteistyö kumppanien kanssa**

**Yhteistyökumppanit:**

**Satasairaala, Sivistystoimi, Yhteisökeskus,  
Pelastustoimi, TYP, Samk**

Puheenjohtaja Anna-Liisa Koivisto

# Toimenpide

# Tavoite

# Toteuma

## Tavoite 1: Sotekeskusten ja erikoissairaanhoidon välisen yhteistyön kehittäminen

1.a Konsultaatiokäytäntöjen kehittäminen ja lisääminen yhteistyössä Satasairaalan kanssa sekä yhteiset asiakkaiden palveluprosessit ja työnjaon kehittäminen

Lähteiden kokonaismäärä laskee 10 %

Ei

1.b Sairaalapalveluiden optimaaliset potilasvirrat, potilaskuljetukset ja tarvike- ja lääkejaketut

Hoitotarvikekustannusten kokonaisuromäärä on korkeintaan 10 % noussut edellisestä vuodesta.

Ei

Satasairaalasta potilaat siirretään välittömästi perusturvan sairaalaan, kun jatkohoidon tarve on määritelty.

Osittain toteutunut

Perusturvan osastolta siirrytään välittömästi pois kun sairaalahoidon tarve päättyy

Osittain toteutunut

# Toimenpide

# Tavoite

# Toteuma

## Tavoite 2: Päivystyspotilaiden hoitaminen oikeassa paikassa

2.a Sotekeskusten kiirevastaanottopotilaiden hoidon tarpeen arviointi ja hoitaminen monialaisena etäpalveluna

Ajanvaraukseen tulleista puheluista enenevä määrä hoidetaan puhelimessa

Kyllä

2.b Päivystyspotilaiden hoidon tarpeen arviointi ja ohjaaminen/hoitaminen 116117-puhelinpalvelussa

116117-puheluista hoidetaan enenevä määrä puhelimessa

Kyllä

2.c läkkäiden akuutti sairaanhoito kotiin/Akuutti kotikeskus ja Combilanssi-toiminta

lökkäiden ambulanssikuljetukset yhteispäivystykseen vähenevät

Kyllä

2.d Yhteinen tilannekeskus

Potilaan ohjaus oikeaan palveluun

Kyllä



# Toimenpide

# Tavoite

# Toteuma

## Tavoite 3: Paljon palveluita tarvitsevien asiakkaiden palvelujen parantaminen

3.a Perusturvan terveyskeskusvastaanotoilla  $\geq 9$  käyntiä vuodessa 2019 käyneet (537 hlö) saavat omahoitajan

100% kaikki ovat saaneet omahoitajan/omatyöntekijän ja hoitosuunnitelman

Ei

3.b Perusturvan terveyskeskusvastaanotoilla ei käy enää asiakkaita, joilla on  $\geq 9$  käyntiä vuodessa, yhteistyö 3- sektorin kanssa

0 asiakasta joilla  $\geq 9$  käyntiä /vuosi

Ei

3.c Kartoitetaan yhteispäivystyksen paljon palveluita tarvitsevat asiakkaat

Paljon palveluita tarvitsevat asiakkaat tunnistetaan yhteispäivystyksessä

Kyllä

3.d Kehitetään malli jolla tavoitetaan yhteispäivystyksen paljon palveluita tarvitsevat asiakkaat

Case manager –toimintamalli pilotoitu

Kyllä



## Toimenpide

3.e Kartoitetaan terveystalveluiden lisäksi sosiaali- ja perhepalveluiden sekä mielenterveys- ja päihdepalveluiden paljon palveluita tarvitsevat asiakkaat

## Tavoite

Sosiaali- ja perhepalveluilta sekä mielenterveys- ja päihdepalveluilta kriteerit paljon palveluita tarvitsevista

## Toteuma

Kyllä

3.f Kehitetään malli jolla tavoitetaan terveystalveluiden lisäksi sosiaali- ja perhepalveluiden sekä mielenterveys- ja päihdepalveluiden paljon palveluita tarvitsevat asiakkaat, yhteistyö 3-sektorin kanssa

Kolmannen sektorin palveluvalikoima on perusturvan henkilöstön tiedossa.

Kyllä





# Toimenpide

# Tavoite

# Toteuma

## Tavoite 4: Ennaltaehkäisevät toimenpiteet yhteistyössä muiden työryhmien kanssa

4.a Lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisy, matalan kynnyksen mielenterveyspalvelut osaksi tulevaisuuden sote- keskuksia

Lähteiden määrä nuorisopsykiatria on laskeva

Ei

- Tuki ja tiedonsiirto erityisesti lapsen/nuoren siirtyessä koulusta toiseen, yhteistyössä sivistystoimen ja 3-sektorin kanssa

IPC-menetelmän käyttö  
Puheeksi ottaminen osaksi kaikkia kontakteja, mm. audit, masennuskysely

Kyllä

4.b Työllisyyden hoidon kehittäminen, työikäisten työkyvyn ylläpitäminen

- Monialaiset työttömien sote-palvelut yhteistyössä TYP:n kanssa

Työttömien terveystarkastusten määrä kasvaa vuosittain

Ei /  
korona



## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

4.c Kansansairauksien ja niiden riskien varhainen toteaminen tutkimus- ja koulutusyhteistyön avulla

- 75-vuotiaiden laaja terveystarkastus (perustuu vapaaehtoisuuteen) yhteistyössä Samkin, Itä-Suomen yliopiston ja HY:n kanssa

Kaikki terveystarkastuksiin halukkaat on tarkastettu vuosittain

Ei/korona

- 75-v. terveystarkastusten tutkimustuloksia hyödynnetään iäkkäiden palveluiden suunnittelussa

Kotona asuvien ikäihmisten osuus kasvaa (esim. MNA, GDS-15, 15D, ADL ja IADL-testit)

Ei





# **lääkäiden palvelut**

Puheenjohtaja Pirjo Rehula

# Toimenpide

# Tavoite

# Toteuma

## Tavoite 1. Vanhuspalveluiden palvelurakenteen keventäminen

1a. Hallittu ympärivuorokautisen hoidon tarpeen vähentäminen

6% 75 vuotta täyttäneistä asiakkaista ympärivuorokautisen hoidon piirissä

Ei/korona

1b. Perhehoidon kasvattaminen

Asiakkaiden määrän kasvu 5%

Ei

1c. Ennaltaehkäisevän työn yhteistyömallien kehittäminen, asiakasohjauksen kehittäminen, aukioloaikojen pidentäminen

Yhteydenotoista 70 % tulee keskitetyn asiakaspalvelu-ohjauksen kautta

Toteutunut



## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

### Tavoite 2. Kaikenikäisten omaishoito

2a. Kaikenikäisten omaishoidon tuen kehittäminen ja tukiluokkien tarkistus

75 vuotta täyttäneiden omaishoidon asiakkaiden määrä 7 %

Ei

Alle 18 vuotiaiden omaishoidon asiakkaiden kasvattaminen 5 %:lla(v.2020 määrä ollut 304)

Ei

### Tavoite 3. Kotihoidon kehittäminen

3a. Kotihoito 24/7 ja kotihoidon henkilöstöresurssien lisäys

94 % 75 vuotta täyttäneistä asuu kotona

Ei

3b. Kaikenikäisten kotihoidon palvelusetelien laajentaminen

Kotihoidon palvelusetelien määrät asiakasryhmittäin

Kyllä



## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

### Tavoite 4: Kotikuntoutuksen kehittäminen

4a. Kunnonhoitaja koulutukset

Koulutuksen käyneiden määrä, kpl

Ei /korona

4b. Kotiin kuntoutusyksikkötoiminnan laajentaminen

94 % 75 vuotta täyttäneistä asuu kotona.

Ei

Kotiin kuntouttava -malli luotu ja käyttöönotettu moniammatillisena tiimityönä.

Kyllä

### Tavoite 5: Digitalisaation hyödyntäminen

5a. Tekoälyn ja hyvinvointiteknologian käyttöönotto

94 % 75 vuotta täyttäneistä asuu kotona

Ei

5b. Etähoivan käyttöönotto

Kotihoidon asiakkaista 5 %

Kyllä





# Vammaispalvelut

Puheenjohtaja Mari Levonen

## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

### Tavoite 1. Vammaispalveluiden palvelurakenteen keventäminen

Palveluiden toteuttaminen yleislakien perusteella

Yleislain mukaan tehtyjen päätösten lukumäärä Ei  
nousee 2 %:lla vuodesta 2020 vuoteen 2024

### Tavoite 2. Välimuotoiset asumismuodot

Tukiasumisen lisääminen

Tukiasumisen asukkaiden määrän nousu 10 Ei  
asukasta/vuosi





## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

### Tavoite 3. Yksilölliset palvelut ja tukitoimet

Henkilökohtaisen avun järjestäminen omana toimintana

Avustajien rekrytointi Perusturvan  
työntekijöiksi  
5 avustajaa/vuosi uusille asiakkaille

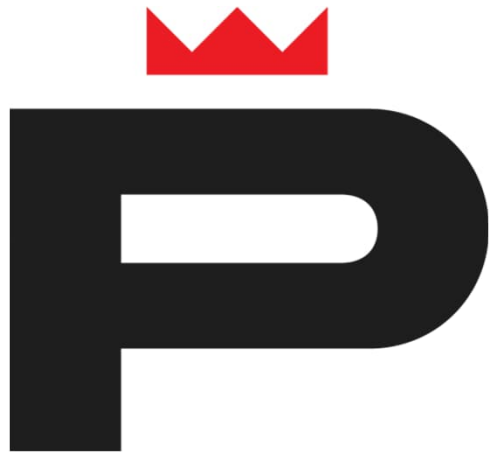
Kyllä

Henkilökohtainen budjetointi käyttöön

Palvelun piirissä olevien asiakkaiden määrä  
kasvaa vuosittain 10 asiakkaalla vuoteen 2020  
verrattuna

Ei





# Lastensuojelu

Puheenjohtaja Mari Levonen

## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

### Tavoite 1: Lastensuojeluun tulevien asiakkaiden määrän vähentäminen

Vaikuttavien menetelmien käyttöönotto

Lähetteen määrä erikoissairaanhoidon nuorten psykiatrisessa hoidossa -5%

Ei /korona



## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

### Tavoite 2: Oikea-aikaisen puuttumisen lisäksi panostus ennalta ehkäisevään toimintaan

Sähköinen perhekeskus

Sähköinen perhekeskus perustettu vuoden 2023 loppuun mennessä

Ei toteutunut, suunnittelu käynnissä hyvinvointialueella

Nuorten ja vanhempien verkkoauttaminen

Verkkoauttaminen on pilotoitu ja osa pysyvää palvelutarjontaa

Toteutunut



---

**Toimenpide****Tavoite****Toteuma**

---

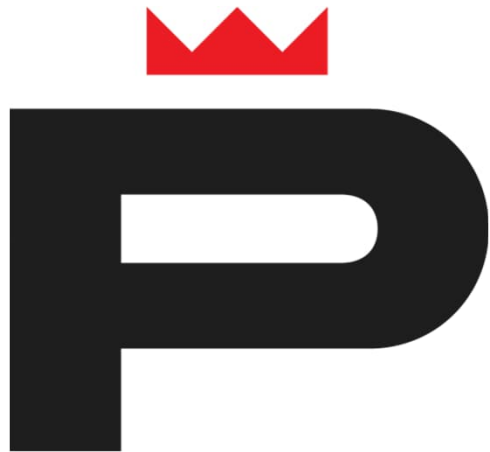
**Tavoite 3: Monialainen yhteistyö lasten ja nuorten luonnollisessa ympäristössä**

Perhekohtainen työskentely toiminnanohjausjärjestelmän avulla

Lastensuojelun piirissä olevien lasten määrän vähennys -5%

Ei /korona





# Tiedolla johtaminen

Puheenjohtaja Pauliina Hietasalo

## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

### Tavoite 1. Tiedolla johtamisen hallintamalli

1a. Tiedonhallinta on tiedon keräämistä, organisointia ja tallentamista siten, että tieto saadaan tarkoituksenmukaisesti ja hallitusti käyttöön. Tiedolla johtamisen hallintamalli määrittelee organisaatiolle yksilöllisen toimintamallin ohjeineen, sääntöineen ja roolituksineen.

1b. Tavoitteena on laatia yhdessä Porin kaupungin ICT- yksikön, 2M-IT:n ja tarvittaessa järjestelmätoimittajien kanssa yhteinen, toimiva tiedolla johtamisen hallintamalli, mahdollisesti maakunnallisesti

Tiedolla johtamisen hallintamalli ja prosessit ovat kuvattuina ja vastuuhenkilöt nimettyinä

Kyllä, mutta keskeytetty

### Tavoite 2. Lyhyen aikavälin operatiivisen johtamisen kehittäminen

2 a. Olemassa olevien tietojärjestelmien ja raportointimahdollisuuksien tehokkaampi käyttö

Koulutukset eri raportointijärjestelmien käytöstä on järjestetty

Osittain toteutunut, keskeytetty

## Toimenpide

## Tavoite

## Toteuma

2b. Tiedolla johtamisessa tähdätään jatkuvaan toiminnan kehittämiseen:

- Asetetaan tavoitteet seurattaville tiedoille/asioille.
- Tavoitteiden saavuttamista seurataan säännöllisesti

Jokaisella seurattavalle tiedolle on luotu oma mittarinsa.

Toteutunut

2c. Raportoinnin kehittäminen:

- Kartoitetaan johdon, esimiesten ja työntekijöiden näkemys keskeisistä seurattavista tiedoista/asioista
- Kehitetään raporttipohjat yhteistyössä 2M-IT:n, Tiedon ja henkilöstön kanssa
- Analytiikan kehittäminen
- Yhteistyö operatiivisten mittareiden/raporttien kehittämisestä Satasairaalan kanssa alkaa
- Yhteisen Lifecaren hyötyjen valjastaminen
- Yhteistyötä 2M-IT:n kanssa tulee tehostaa
- Raporttien muodostamisessa ja tietojen siirtämisessä käytetään hyväksi ohjelmistorobotiikkaa

Esimiehillä ja johdolla on käytössään säännöllisin välein tuotetut, ennalta määritetyt, määrämuotoiset raportit, joissa yhdistyy tieto operatiivisesta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta. Raportit ovat visuaalisia.

Keskeytetty





# Toimenpide

# Tavoite

# Toteuma

## Tavoite 3. Koulutus tiedolla johtamisesta (johto, esimiehet, työntekijät)

3a. Koulutetaan koko henkilökuntaa siitä, mitä tiedolla johtaminen tarkoittaa esimiesten ja työntekijöiden näkökulmasta. Koulutukset toteutetaan pienryhmissä ja verkkokoulutuksina. Koulutusta tukevat tiedolla johtamisessa koetut onnistumiset ja näiden kokemusten jakaminen.

Kyllä

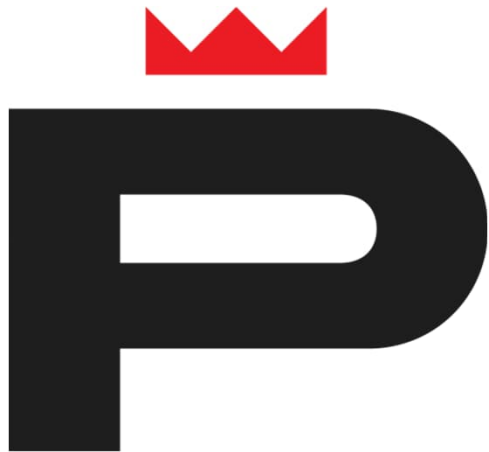
3b. Data tallennetaan tietokantoihin, mutta vasta tietomallit ja substanssiosaajien taito soveltaa/ymmärtää olemassa olevaa dataa, antaa datalle merkityksiä eli luo datasta tietoa. Tulkitseminen onnistuu vain niiden henkilöiden toimesta jotka tietoja työssään käyttävät. Koulutuksen tavoitteena on ottaa käyttöön aikaisempaa paremmin jo olemassa oleva osaaminen ja innostaa esimiehiä käyttämään ja soveltamaan saatuja tietoja päätöksenteon tukena.

Otettujen raporttien määrä  
Myönteinen kehityssuunta  
palveluiden tuotannossa

Keskeytetty



Toimenpide	Tavoite	Toteuma
<b>Tavoite 4. Strategisen johtamisen kehittäminen tiedolla johtamisen avulla</b>		
Tulevaisuuden SOTE:a tukevat strategisen johtamisen järjestelmät ja toimintatavat	Tietoallas ja -varasto kaikelle datalle Integraatiojärjestelmä Yhteiset tavat dokumentointiin BI-väline ja osaaminen sen hyödyntämiseen Paikkatiedon hyödyntäminen	Osittain toteutunut
Perusturvan johto, yhteistyössä Konsernihallinnon yksiköiden kanssa, luovat vision tiedolla johtamisen tilasta vuonna 2024	Selkeä visio tiedolla johtamisen tilasta on laadittu	Ei
Luodaan yhteistyössä strategia, keskeiset tavoitteet ja välitavoitteet vision saavuttamiseksi	Strategia, tavoitteet ja välitavoitteet vision saavuttamiseksi on laadittu	Ei
Arvioidaan jokaisella palvelualueella toiminnan vaikuttavuutta ja kustannusvaikuttavuutta	Käytössä on tiedot toiminnan kehityssuunnista. Vaikuttavuusmittarit kaikilla keskeisillä palveluilla.	Ei
Ennustava analytiikka ja tilannekuvan luominen	Historiatietojen pohjalta on pystytty luomaan ennusteita operatiivisen toiminnan, henkilöstön ja talouden näkökulmista	Ei



# **Digitaaliset hankkeet**

Puheenjohtaja Ilkka Manninen

Toimenpide	Tavoite	Toteuma
Omaolo- ja 116117-palveluiden laaja käyttöönotto osana asiakkaan digihoitopolkua	2021 →	Kyllä
Chatbot-pohjainen digitaalinen neuvontapalvelu ja matalan kynnyksen yhteydenottokanava	2021 →	Kyllä
Sos.huollon Kanta-integraatio, ja vanhojen tietojen arkistoinnit niin sos.- kuin terv.puolella (osittain myös ammattilaisen työkaluja)	2021 →	Osittain toteutunut
Videovälitteiset ammattilaisten konsultaatiot	2021 →	Kyllä
Hoidon- ja palvelutarpeen arvioinnin digitalisoiminen	2021 →	Kyllä
Tilastoinnin ja raportoinnin kokonaisvaltainen parantaminen	2021 →	Kyllä, mutta keskeytetty
<b>Muut toteutukset</b>		
Digitaaliset harjoitus-, kuntoutus- ja neuvontaohjelmat	2021 →	Kyllä
Hyvinvointirannekkeiden käytön laajentaminen hoidon- ja palvelutarpeen arviointiin	2021	Kyllä

## Toimenpide/kansalaispalvelut

## Aikataulu

## Toteuma

Kansalaisen sähköinen ajanvaraus sisältäen mm. tekstiviestimuistutukset mahd. laajaan käyttöön

2021 →

Kyllä

Sähköiset lomakkeet mahdollisimman laajaan käyttöön

2021 →

Kyllä

Videopohjaiset käynnit mm. mobiililaitteilla

2021 →

Kyllä

Asiakkaan älykortti, jossa palvelusetelit ja kuljetusmaksut

2022 →

Ei toteutunut



## Toimenpide/ammattilaisen työkalut

## Aikataulu

## Toteuma

Toiminnan ohjaus (lastensuojelu)

2021 →

Kyllä

Mobiilisanelun käyttöönotto & puheentunnistus

2022 →

Ei

Liikkuvan työn, etätöiden ja etäyhteyksien mahdollistaminen mobiililaitteiden ja -käyttöliittymien kautta

2021 →

Kyllä

Lääkeautomaatit (koko perusturvalle)

2022 →

Kyllä



## Toimenpide/Johtamisen välineet ja automaatio

## Aikataulu

## Toteuma

Toiminnanohjaus, asiakkuudenhallinta ja potilaslogistiikka (osittain myös ammattilaisen työkaluja)

2021 →

Kyllä

Ennakoiva puuttuminen päivystys- ja sairaustapauksiin tekoälyllä

2021 →

Ei

Paljon palveluita käyttävien tunnistamisovellus

2022 →

Kyllä

Laskujen käsittelyn automatisointi

2022 →

Kyllä

Kutsukirjeiden lähettäminen ja ajanvarausoikeuden luominen ohjelmistorobotiikan avulla

2021 →

Kyllä

Sijaistenhankinnan automaatio

2021 →

Ei

Kansallisten indikaattoreiden hyödyntäminen ja tuottaminen

2021 →

Kyllä

Reittisuunnittelun ja kuljetusten optimointi tekoälyn avulla

2021 →

Ei





# Perusturvan henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen

Puheenjohtaja Mira Heimo-Mulinga



---

# Tavoitteet

Tavoite 1: Henkilöstön työhyvinvoinnin ja työolojen kehittyminen

Tavoite 2: Osaamisen kehittyminen huomioiden työn vaatimukset sekä työn hallinnan tunteen paraneminen

Tavoite 3: Esimiestaitojen kehittyminen

Tavoite 4: Esimies-työntekijäsuhteen kehittyminen, molemminpuolinen osallisuus ja vaikuttaminen

Työhyvinvoinnin kokemuksen lisääntyminen

→ sairauspoissaolojen väheneminen

→ tuottavuuden paraneminen



Toimenpide	Aikataulu	Mittarit	Toteutunut
1. Viestintä (mm. hankkeesta sisältöineen, motivointi tekemiseen ja osallistumiseen)	Kevät 2021 - 2024	Viestintäsuunnitelman toteutuminen	Kyllä
2. Työhyvinvointiagentit (2-4) kehittämis- ja käytäntöjen juurruttamistyöhön	Kevät 2021 (2 agenttia), 1-2 lisää myöhemmin tarpeen mukaan	Työhyvinvointiagentit valittu, perehdytetty ja jalkautettu toimintaan	Kyllä
3. Hankkeen tilanne- ja tarvearviointi (kerätään tietoa sekä henkilöstöltä että esimiehiltä ja analysoidaan käytettävissä olevaa dataa, priorisoidaan ja kohdennetaan toimenpiteitä)	Palvelualueittain alkaen tammikuu 2021	Sairauspoissaolot (Kuntari, Sirius)  Terveys% (Kuntari, Sirius)  Työhyvinvointikysely  Kysely esimiehille  Kartoitusworkshopit henkilöstölle (1hlö/yksikkö)	Kyllä
4. Yhtenäiset työaikakäytännöt	Alkaen kevät 2021	Työaikakäytännöistä päästy sopimukseen	Kyllä
5. Etätöyön mahdollistaminen	Kevät 2021	Etätöyön ohjeistus käytössä koko Petun alueella	Kyllä

## Toimenpide

## Aikataulu

## Mittarit

## Toteutunut

<p>6. Työhyvinvointikysely: Tulosten käsittely ja hyödyntäminen kehittämissuunnitelmissa</p>	<p>Alkaen kevät 2021</p>	<p>Kehittämissuunnitelmien seuranta</p>	<p>Kyllä</p>
<p>7. Työolojen arviointi ja kehittäminen sisältäen psykososiaaliset kuormitustekijät, tuki- ja liikuntaelimestön kuormitustekijät, tapaturmavaaraa aiheuttavat tekijät, kemialliset ja biologiset altisteet sekä fysikaaliset vaaratekijät.</p>	<p>Alkaen syysy 2021</p>	<p>TTT-hallintajärjestelmän käyttöönoton jälkeen, toteutus ja tarkistaminen vuosittain</p>	<p>Kyllä</p>
<p>8. Työpaikan toimintatapojen itsearviointi (mm. kehityskeskustelut, työn sujuminen, perehdyttäminen, työkäyttäytyminen, työilmapiiri, kokouskäytännöt, tiedottaminen)</p>	<p>Alkaen syysy 2021</p>	<p>TTT-hallintajärjestelmä, toteutus ja tarkistaminen vuosittain  Kehittämisworkshopit</p>	<p>Kyllä</p>

Toimenpide	Aikataulu	Mittarit	Toteutunut
9. Työkyvyn aktiivisen tuen toiminnan tehostaminen työkyvyn edistämiseksi ja sairauspoissaolojen vähentämiseksi	Alkaen syyskuu 2021 jatkuvaa toimintaa	Kuntari Sirius Työterveyshuolto	Kyllä
10. Kehityskeskustelukäytäntöjen uudistaminen. Tehtäväkuvien ja työprosessien selkiyttäminen, osaamisen kehittämisen tarpeiden selvittäminen suhteessa työn vaatimukseen ja hallintaan, mahdollistetaan kaiken osaamisen hyödyntäminen, joustavat tehtävänkuvaukset ja urapolut, kuulluksi tuleminen ja palautteen antaminen	Alkaen syyskuu 2021	Kaupungin sähköinen järjestelmä Työhyvinvointikysely TTT-järjestelmässä toimintatapojen itsearviointi Kehittämiskahvit	Poistettu 2022 suunnitelmasta tulevan organisaatiomuutoksen vuoksi
11. Työkierron mahdollistaminen	Alkaen 2022	Malli kehitetty Sivistystoimialalle tehtävän pilotin tuottamien kokemusten pohjalta Kehittämiskahvit	Kyllä



Toimenpide	Aikataulu	Mittarit	Toteutunut
12. Pehdyttäminen (tarkistetaan nykyiset toimintatavat ja kehitetään toimintaa ja materiaaleja)	Alkaen 2022	Kehittämisworkshopit sekä henkilöstölle että esimiehille	Kyllä
13. Toimenpiteiden toteuttamisen ja esiin nousseiden tarpeiden edellyttämät valmennukset/koulutukset	Alkaen 2021	Koulutukset suunniteltu ja järjestetty yhteistyössä henkilöstön kehittämisspäällikön kanssa	Kyllä
14. Esimiestyön mallin rakentaminen	Alkaen 2022	Malli laadittu hyödyntäen projektissa kertynyttä tietoa ja kokemuksia  Kehittämisworkshopit	Kyllä
15. Rekrytoinnin kehittäminen (hoitajamitoituksen nousu, hoitohenkilökunnan saatavuus, tehtävänjako, prosessi)	Alkaen 2021	Toimintamallin arviointi ja kehittäminen	Poistettu
16. Ennakoiva henkilöstösuunnittelu	Alkaen 2021	Muutokset huomioitu henkilöstösuunnitelmissa	Poistettu

Toimenpide	Aikataulu	Mittarit	Toteutunut
17. Toimenpiteiden toteuttamisen väliarvioinnit	Kvartaaleittain alkaen kevät 2021		Kyllä
18. Projektin loppuarviointi	2023	Projektin tulokset evaluoitu suhteessa tehtyihin toimenpiteisiin, tavoitteisiin ja resursseihin	Kyllä

